

# ESTATUTS JUNTA FESTERA DE SELLA

## TÍTOL PRIMER DENOMINACIÓ, NATURALESA I FINS

### **Article 1: Denominació**

Amb el nom de "Junta Festera De Sella" és constitueix en Sella una associació de caràcter civil, amb personalitat jurídica plena i sense perseguir cap ànim de lucre, formada per les agrupacions denominades "Barraques", compostes per persones físiques sense distinció de sexe, religió o classe, així com persones físiques a títol individual.

### **Article 2: Marc legal**

La " JUNTA FESTERA ", és constitueix com a tal, al Emprar del que disposa l'article 22 de la Constitució Espanyola, de la Llei Orgànica 1/2002 de 22 de Març i demés disposicions reglamentàries que es dicten per a la seua aplicació.

### **Article 3: Fins**

Constitueix objectiu específic de la JUNTA FESTERA:

1. Canalitzar la participació de les Barraques en els actes festius, culturals, religiosos o de qualsevol altre ordre.
2. Col·laborar amb altres entitats per al millor funcionament i esplendor de les Festes Patronals.
3. Representar a les Barraques associades i a la Comissió de Festes Anual, davant organismes oficials o particulars si es dóna el cas.
4. Ajudar a la Comissió de Festes Anual amb el que necessites.
5. Vetllar per la continuïtat de Festes Majors Patronals.

### **Article 4: Domicili**

El domicili social és fixa en el nombre 16, de la Plaça Major, Codi Postal 03579 de Sella (Alacant), per el que tota correspondència deurà ser dirigida al citat domicili.

## **Article 5: Àmbit d'actuació**

L'àmbit d'actuació d'aquesta JUNTA FESTERA està circumscrit al terme municipal de Sella.

## **Article 6: Obligacions documentals i comptables**

La JUNTA FESTERA deurà disposar dels següents documents:

1. Relació actualitzada dels seus membres
2. Comptabilitat, que permetrà obtindre l'imatge del seu patrimoni, de la seua situació financera, així com les activitats realitzades.
3. Inventari de béns
4. Llibre d'actes dels seus òrgans de govern i representació.
5. Pressupost i liquidació Anual
6. Roda de barraques actualitzada.
7. Informació i agenda de contactes

## **Article 7: Composició Orgànica**

La JUNTA FESTERA, establirà un règim orgànic integrat per:

1. Assemblea de Barraques i Festes
2. Junta Directiva

## **Article 8: Duració**

La duració d'aquesta JUNTA FESTERA és indefinida, quedant supeditada la seua dissolució a l'acord que prenga l'Assemblea de Barraques i Festers i per la majoria de vots que s'estableixen en aquests estatuts.

## **Article 9: Lleis, Normes Legals i Llengua**

La JUNTA FESTERA és regirà per les normes dels presents estatuts, per les decisions de l'Assemblea de Barraques i Festers i pels reglaments de règim intern, i en el que no es preveu s'estarà a l'establert en la Llei d'Associacions vigent i disposicions i lleis aplicables i reglamentàries que la complementen.

A l'empar del que es disposa a l'article 6 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana referent als idiomes oficials en la Comunitat Valenciana, i una vegada aprovats els estatuts d'aquesta JUNTA FESTERA, és disposarà de còpies en ambdues llengües per als seus associats.

Amb el fi de fomentar la llengua autòctona del poble de Sella s'admetrà i resoldrà

qualsevol documentació que es tramite preferentment en valencià; encara que també s'admetran en castellà.

## TÍTOL SEGON

### ELS ASSOCIATS: DRETS I OBLIGACIONS

#### **Article 10: Composició**

Esta JUNTA FESTERA està composta per totes les Barraques associades i tots aquells que s'associen a títol individual.

#### **Article 11: Alta d'una nova Barraca**

Per a que una Barraca forme part de la JUNTA FESTERA deurà:

1. Adherir-se a aquesta mitjançant sol·licitud d'adhesió per escrit adreçat a la Junta Directiva que, de manera transitòria, resoldrà la mateixa fins que la propera Assemblea Ordinària o Extraordinària ho ratifique. La citada sol·licitud deurà aportar:
  - Nom de la Barraca i domicili on desenvoluparà la seua activitat.
  - Dos representants majors d'edat i amb capacitat legal per a obrar
  - En el cas que tots els membres de la Barraca foren menors d'edat, s'haurà de nomenar dos representats majors d'edat amb capacitat legal per a obrar.

#### **Article 11 bis: Alta d'un soci a títol particular**

Per a que un soci individual passe a formar part deurà sol·licitar-ho per escrit adreçat a la Junta Directiva que, de manera transitòria, resoldrà la mateixa fins que la propera Assemblea Ordinària o Extraordinària ho ratifique. La citada sol·licitud deurà aportar:

1. Nom complet del candidat a soci, DNI i domicili a efectes de notificació.
2. Nom de la Barraca a la que pertany, de ser així.

## **Article 12: Pertinència a la Junta Festera**

La pertinença d'una Barraca o soci particular a la Junta Festera serà il·limitada per ser-ho els seus fins i els de la Junta Festera.

## **Article 13: Baixa d'una Barraca o associat particular**

Deixarà de pertànyer a la Junta Festera en els següents casos:

1. Per baixa voluntària, prèvia comunicació del representant de la Barraca o del soci implicats, per escrit adreçat a la Junta Directiva.
2. Per acord de l'Assemblea de Barraques, en assemblea extraordinària, i després d'haver-se presentat a l'Assemblea de Barraques un informe de la Junta Directiva que acredite la notòria gravetat. La baixa es produiria d'haver un mínim de  $\frac{2}{3}$  de vots afirmatius respecte del quòrum existent.

## **Article 14: Drets i obligacions de les Barraques, i els seus associats, i dels socis particulars**

Son drets i obligacions de les Barraques, i els seus associats, i dels socis particulars:

1. Complir els estatus i els acords de l'Assemblea de Barraques.
2. Triar, canviar i donar de baixa als seus representants, sempre que es certifique per la pròpia Barraca, l'adquisició o pèrdua de la representació en el menor temps possible des del fet produït i per escrit.
3. Facilitar a la Junta Festera *nom complet, domicili, telèfon, e-mail i DNI* dels seus dos representants; on un serà el titular de la representació i l'altre el suplent. També es notificarà el nombre total de components de la Barraca, per tal de mantenir actualitzat el llistat de membres.
4. Les Barraques delegaran en els seus representants acreditats la plena capacitat d'actuació per a formar les candidatures a la Junta Directiva.
5. Tindre dret de defensa per part de la Junta Festera front a altres organismes, en tot allò que estiga relacionat amb les festes.
6. Exercir amb diligència i responsabilitat els càrrecs per als que foren designats, podent renunciar a ells de manera raonada davant l'Assemblea de Barraques.

## **Article 15: Drets i obligacions dels representants de les Barraques**

Son drets i obligacions dels representats de les Barraques:

1. Sols es podrà ostentar la representació d'una sola Barraca segons el que es disposa a l'apartat 9 d'aquest article.
2. Informar i ser informat de les actuacions de la Junta Festera.
3. Intervindre, dins de les normes estatutàries en la gestió econòmica i administrativa de la Junta Festera.
4. Expressar lliurement les seues opinions en matèria d'interès general i formular idees, propostes i peticions als òrgans de govern d'acord amb les normes reglamentàries.
5. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea de Barraques, així com totes aquelles a les que tinga dret o es siga convocat.
6. Acreditar-se davant de la Junta Directiva i notificar a la Secretaria de la Junta Festera les altes o baixes de la Barraca a la que representa.
7. Respondre davant de la Junta Festera de les obligacions adquirides pels seus representats.
8. Presentar queixes davant de la Junta Directiva en nom de la Barraca que representa per a la tramitació de l'expedient disciplinari davant de la Comissió de Disciplina, si així s'estimara convenient.
9. S'obtindrà o es perdrà la condició de representant d'una Barraca, quan la citada Barraca així ho notifique i certifique per escrit adreçat a la Junta Festera.

En el suposat de pèrdua de la condició de representant d'una Barraca, i aquest formarà part de la Junta Directiva de la Junta Festera, podrà:

- Continuar en el càrrec si ha cursat alta en una nova Barraca i aquesta l'habilita com a representant seu, segons el que es disposa a aquests estatus.
- Si no es aplicable el que es disposa al paràgraf anterior, perdria el seu càrrec definitivament i el lloc vacant s'ocuparia segons el que es disposa a aquests estatus.

# TÍTOL TERCER

## ELS ÒRGANS DE L'ASSOCIACIÓ

### **Article 16: Òrgans de l'Associació**

Els òrgans de la Junta Festera són aquells establerts a l'article 7 del presents estatuts.

### **Article 17: L'Assemblea de Barraques i Festers**

L'Assemblea de Barraques és l'òrgan sobirà de la Junta Festera de Sella, i estarà integrada per tots els representants de les Barraques que estiguen donades d'alta en la Junta Festera havent **un** representant **per cadascuna** de les Barraques; el seus membres formen part per dret propi irrenunciable i en igualtat absoluta. També cap la possibilitat de nomenar un representant dels socis a títol particular, si així ho sol·liciten i sempre que hi haja un mínim de 5 socis d'aquest tipus.

Tots els membres quedaran subjectes als acords de l'Assemblea General.

### **Article 18: Tipús d'Assemblees**

Les reunions d'Assemblea de Barraques seran ordinàries i extraordinàries.

L'Assemblea de Barraques es reunirà en sessió ordinària com a mínim dos vegades a l'any, una dins del primer quadrimestre de l'any i l'altra un mes abans de les Festes Patronals.

L'Assemblea de Barraques es reunirà amb caràcter extraordinari sempre que siga necessari, a requeriment de la Junta Directiva o també, si ho sol·licita un nombre de membres que represente, com a mínim, un 10% de la totalitat dels membres.

### **Article 19: Convocatòria de les Assemblees**

La convocatòria de les Assemblees Generals, tant ordinàries com extraordinàries, es realitzaran per escrit.

Els anuncis de la convocatòria es col·locaran en els llocs habituals amb quinze dies d'antelació com a mínim. Es convocarà sempre individualment a tots els membres amb el mateix temps d'antelació. La convocatòria expressarà el dia, l'hora i el lloc de la reunió, així com també l'ordre del dia. Es podran incloure en l'ordre del dia aquells temes que hagen sol·licitat per escrit, almenys la quinta part del membres de l'Assemblea de Barraques.

Les reunions de l'Assemblea de Barraques les presidirà el President de la Junta Festera. Si s'encontra absent, el substituirà, per aquest ordre, el Vicepresident, el Vocal de major antiguitat, o el de major edat entre aquests últims.

Actuarà com a Secretari el que ho siga de la Junta Directiva.

El Secretari redactarà l'Acta de cada reunió que reflexarà un extracte de les deliberacions, el text dels acords que s'hagen adoptat i el resultat numèric de les votacions.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea de Barraques el Secretari llegirà l'Acta de la reunió anterior a fi de que s'aprove o no.

## **Article 20: Constitució de l'Assemblea**

l'Assemblea quedarà constituïda en primera convocatòria amb l'assistència d'un mínim del 25% dels socis i en segona convocatòria, es tindrà que celebrar mitja hora després de la primera i en el mateix lloc amb les persones assistents a l'Assemblea.

## **Article 21: Votació en Assemblees**

En les reunions de l'Assemblea correspon:

1. **Un vot** a cada representant de les Barraques.
2. **Un vot** per als representants de les Comissions de Festes, de l'any anterior i de l'any en curs.
3. **Un vot** per al representant de la Corporació Local

Els acords es prendran per majoria simple de vots presents quan es tracte de l'Assemblea Ordinària, i per majoria de  $\frac{2}{3}$  quan es tracte d'Assemblea Extraordinària.

Les votacions podran ser nominals, secretes per papeleta, o per aclamació o per assentiment, segons siga decidit per la taula.

En les votacions que es faça referència a persones seran secretes, així com aquelles en les que ho sol·licite un representant de les Barraques.

## Article 22: Competència de l'Assemblea de Barraques i Festers

- Són facultats de l'Assemblea de Barraques Ordinària:
  1. Aprovar, en el seu cas, les propostes i gestions de la Junta Directiva.
  2. Examinar, aprovar o rebutjar els pressuposts de la Junta Festera, així com la memòria anual d'activitats.
  3. Examinar, aprovar o rebutjar els comptes de l'exercici anterior.
  4. Resoldre sobre la incorporació o baixa de barraques en la Roda de Barraques o la modificació de la mateixa.
  5. Establir les línies generals d'actuació que permeten a la Junta Festera complir els seus fins.
  6. Crear, modificar o anular, els reglaments o normes de règim intern per al correcte desenvolupament dels seus fins.
  7. Fixar les quotes ordinàries i extraordinàries, si les haguera
  8. Establir quantes Comissions es considere per a compliment dels seus fins.
  9. Resoldre sobre l'ingrés o baixa de les Barraques en la Junta Festera a proposta de la Junta Directiva.
  10. Autoritzar a la Comissió de Festes a la utilització del Nombre d'Identificació Fiscal segons el que s'estableix a l'article 36 dels presents estatuts.
  11. Qualsevol de les altres funcions que es corresponguen, amb relació als Estatuts de la Junta Festera i que no siga competència exclusiva de l'Assemblea Extraordinària.
- Són facultats de l'Assemblea Barraques Extraordinària:
  1. Destitució de membres de la Junta Directiva
  2. Presentar moció de censura sobre la Junta Directiva
  3. Aprovar i modificar els Estatuts de la Junta Festera.
  4. Dissoldre la Junta Festera, així com la disposició i alienament de bens.
  5. Autoritzar a la Comissió de Festes a utilitzar el Nombre d'Identificació Fiscal, si no s'hagués resolt en l'Assemblea Ordinària, segons l'article 36 dels presents estatuts.



## **Article 23: La Junta Directiva**

La Junta Directiva és la representació de la Junta Festera i estarà formada per:

- Regidor de Festes
- Representant de la Comissió de Festes eixint
- Representant de la Comissió de Festes entrant
- Un mínim de 4 representants de les barraques

La duració dels membres de la Junta Directiva és el següent:

- El Regidor de Festes. Mentre ocupe el càrrec de regidor.
- Els representants de les Comissions de Festes. Màxim de dos anys.
- Els representants de les barraques. Un any, podent-se presentar tantes voltes com es desitge.

Tots els membres de la Junta Directiva deuran ser membres d'alguna Barraca associada o ser membre a títol particular, a excepció del regidor de festes, ja que és membre en la seua condició de regidor.

La distribució dels diferents càrrecs queda a disposició de la pròpia Junta Directiva de entre els representants de les barraques i festers elegits.

## **Article 24: La moció de censura**

En les mocions de censura es procedirà de la següent forma:

1. Es presentarà la moció per escrit i firmada per una tercera part dels representants de les Barraques a la Junta Directiva. Aquesta moció deurà incloure els motius de la mateixa i una candidatura (amb llista) alternativa.
2. La Junta Directiva deurà convocar una Assemblea Extraordinària, en un termini màxim d'un mes des de la presentació de la moció, amb els següents punts en l'ordre del dia:
  - Exposició de la moció
  - Presentació de candidatura
  - Replica de la Junta Directiva vigent
  - Votació de la moció
3. En el cas de que la moció de censura fora aprovada la llista alternativa formaria la nova Junta Directiva, i que la Junta Directiva cesant finalitzaria qcí el seu exercici.

## **Article 25: Quòrum per a la modificació dels estatuts o dissolució**

Es necessitarà les  $\frac{2}{3}$  parts dels vots afirmatius dels presents, convocats en Assemblea Extraordinària, per acordar la modificació dels estatuts o dissolució de la Junta Festera.

## **Article 26: Actes**

Els debats, acords i resolucions de l'Assemblea de Barraques seran reflexats en les actes, i l'encarregat de les quals serà el Secretari.

# LA JUNTA DIRECTIVA

## **Article 27: La Junta Directiva**

La Junta Directiva:

1. Governarà, administrarà i dirigirà, per delegació de la Assemblea de Barraques, els actes que afecten a la Junta Festera.
2. Podrà formular propostes relatives a la modificació dels Estatuts, la inclusió de noves Barraques en la Junta Festera o la dissolució d'aquesta.
3. Es reunirà com a mínim dos vegades a l'any. I, extraordinàriament quan es crega convenient.
4. Executar els pressuposts de la Junta Festera
5. Desenvolupar totes aquelles funcions que se li atribueixen en els Estatuts o per l'Assemblea de Barraques.
6. En el suposat que algun del membres quedara afectat de la pèrdua de representació de la seua Barraca, aquest es resoldrà segons el que disposa l'Article 15.9); i en el seu cas, mitjançant una Assemblea Extraordinària de Barraques.

## **Article 28: Constitució d'altres Comissions**

Per a millor ordre es podran constituir les comissions que la Junta Directiva estime necessàries per als projectes que se li encomanen, i amb simple caràcter consultiu. Dites comissions seran presidides per aquelles persones que designe la Junta Directiva.

## **Article 29: El President**

Entre les competències assignades al President, li corresponen les següents:

1. Dirigir i representar legalment a la Junta Festera
2. Convocar juntament amb el Secretari les reunions de l'Assemblea de Barraques i de la Junta Directiva
3. Presidirà i alçara les sessions de la Junta Festera, dirigirà les deliberacions i decidirà els empats amb el vot de qualitat
4. Presidirà l'Assemblea de Barraques i les reunions de Junta Directiva, podent presidir altres comissions que pogueren crear-se
5. Donar el Vist i Plau a les actes i certificats confeccionats pel Secretari de la Junta Festera
6. Publicarà, executarà i farà complir els acords
7. Representarà a les Barraques associades davant d'organismes oficials o particulars en el seu cas.
8. Representar a la Junta Festera en tots aquells actes en el que dega intervindre
9. Ordenarà la instrucció d'expedients disciplinaris, segons el que s'estableix als presents Estatuts
10. Representar a la Junta Festera judicial i extrajudicialment i firmarà tots els documents que emanen d'ella
11. Ordenarà els pagaments fins a la xifra que s'acorde
12. Podrà delegar les seues funcions en els membres que formen la Junta Directiva
13. En general, exercirà tots els drets i complirà i farà complir les obligacions derivades del que disposen els Estatuts i els acords de l'Assemblea de Barraques i de la Junta Directiva

## **Article 30: Dimissió del president**

Dimissió del president:

1. Dimissió voluntària mitjançant escrit en el qual es raonaran els motius de la dimissió.
2. Per malaltia que l'incapacite per al desenvolupament del càrrec.
3. Per baixa com a membre de la Junta Festera.
4. Per sanció imposta per la Comissió de Disciplina
5. Per moció de censura que prospere.

No obstant la Assemblea General podrà comptar, provisionalment fins que es convoquen eleccions, amb la resta de la Junta Directiva que no haja causat baixa.

### **Article 31: El Vicepresident**

Entre les competències assignades al Vicepresident, li corresponen les següents:

1. Substituir al President amb totes les seues atribucions en cas d'absència, malaltia o vacant del càrrec.
2. Realitzar quantes accions li encomanen el President o la Junta directiva.

### **Article 32: El Secretari**

Correspon al Secretari:

1. Portar un llibre d'actes de l'Assemblea de Barraques i de la Junta Directiva.
2. Estendre i firmar les convocatòries de les reunions i tots els documents en que pose la firma el President o substitut.
3. Portar un llibre de registre de les Barraques, i els seus representants, que componen la Junta Festera així com també dels membres a títol particular.
4. Portar un llibre de resolucions preses per l'Assemblea de Barraques que senten precedent.
5. Mantindre l'arxiu i documentació de la Junta Festera
6. Mantindre actualitzat l'Inventari de Bens
7. Presentar tota la documentació a la Junta Directiva entrant, en el termini d'un mes, a partir del final de l'exercici.

### **Article 33: El tresorer**

El Tresorer serà el dipositari del fons de la Junta Festera, si els haguera, i li correspon:

1. Custodiar els fons de la Junta Festera, així com els llibres i documents de contabilitat.
2. Rebre i pagar quantitats que procedeixquen, sempre que s'acredite la seua legitimitat amb lliuraments visats pel President i Secretari.
3. Donar compte a la Junta Directiva de les despeses i presentar, al final de l'exercici, el tancament del mateix a l'Assemblea de Barraques per a la seua aprovació.
4. Presentar tota la documentació i tancament de l'exercici, previament aprovat per l'Assemblea de Barraques, a la Junta Directiva entrant en el termini d'un mes a partir del final de l'exercici.

### **Article 34: Els Vocals**

Als vocals de la Junta Directiva els correspon:

1. Formar part en les diferents comissions i realitzar quantes funcions se'ls encomane.
2. Substituir al President i Vicepresident en les seues absències, malalties o vacants que es produeixquen, així com al Secretari. Les substitucions seran elegides per la Junta Directiva per majoria simple.

### **Article 35: Elecció del representants de les Barraques i Festers**

Els representants de les barraques es presentaran de manera voluntària i es divideixen de la següent forma:

- Un mínim de 3 en representació de les barraques que ja han passat per la Comissió de Festes
- Un mínim de 1 representant de les barraques que encara no han passat per la Comissió de Festes

En el cas de presentar-se més de 4 voluntaris, seran elegits 4 pel Regidor de Festes i els representants de les Comissions de Festes eixint i entrant.

Si el nombre de voluntaris fora superior a deu la Junta Directiva podria decidir augmentar el nombre de representants de les barraques, respectant la proporció inicial de 3 a 1.

Aquests representants de les Barraques i Festers, seran els que ostenten els càrrecs de President, Vicepresident, Secretari, Tresorer i Vocals de la Junta Directiva.

### **Article 36: Representant de la Corporació Municipal**

Al representant de la Corporació Municipal li correspon:

1. Ser nomenat per la Corporació Local de l'Ajuntament de Sella, mitjançant resolució d'algun dels seus òrgans de govern per a ostentar dita representació.
2. Iniciarà el seu càrrec el manament de la legislatura municipal vigent.
3. Cesarà del seu càrrec al finalitzar el manament de la legislatura municipal vigent o quan en l'Ajuntament se li canvien les competències atribuïdes.
4. Mantindrà el càrrec com a membre de la Junta Directiva inclòs en la circumstància que prosperara una moció de censura a la Junta Directiva vigent, segons el que disposa l'Article 24 dels presents estatuts.
5. Serà l'únic membre de la Junta Directiva que no tindrà obligació de pertànyer

a cap Barraca, donada la seua condició de representant de la Corporació Local.

6. Entre les seues funcions estan les següents:
  - A. Representar a la Corporació Local davant de la Junta Festera.
  - B. Servir d'enllaç amb la Corporació Local amb el fi de tramitar amb altres administracions Públiques les sol·licituts d'ajudes o subvencions que corresponguen.
  - C. Transmetre a la Corporació Local qualsevol de les propostes de foment, organització i regència respecte a les Festes Majors Patronals que s'adopte per part de la Junta Festera i que precise d'actuació o resolució de major ordre que aquesta Junta Festera no puga dur a terme i que compet a les pròpies competències municipals o d'altre organisme.
  - D. Participar en les reunions de la Junta Directiva.
  - E. Facilitar el desenvolupament i compliment dels presents Estatuts en l'àmbit de les seues competències.
  - F. Formar part de les diferents comissions i realitzar quantes funcions se li encomanen.

### **Article 37: Representants de les Comissions de Festes**

Als representants de les Comissions de Festes els correspon:

1. Ser nomenats per les respectives Comissions de Festes mitjançant document signat pel President i Secretari de cada Comissió.
2. Ostentar el càrrec durant un màxim de dos anys.
3. Mantindrà el càrrec com a membre de la Junta Directiva inclòs en la circumstància que prosperara una moció de censura a la Junta Directiva vigent, segons el que disposa l'Article 24 dels presents estatuts.
4. Entre les seues funcions estan:
  - A. Representar els punt de vista i els interessos de la Comissió de Festes a la que representa.
  - B. Servir d'interlocutors entre la Junta Festera i les diferents Comissions de Festes.

## **LA COMISSIÓ DE FESTES**

### **Article 38: Constitució i funcions**

La Comissió de Festes vigent anunciarà públicament en l'Església Parroquial de Santa Anna, una vegada finalitzada la Processó de la Divina Aurora de Sella el

primer diumenge de octubre, el nom de la Barraca o Barraques, de entre els integrants de la Roda de Barraques, o llista de noms que proposa com a propera Comissió de Festes. Tots ells hauran de ser membres de la Junta Festera o d'alguna de les barraques o associacions que hi formen part.

L'acceptació o el rebuig de ser Comissió de Festes deurà comunicar-se, mitjançant document signat per un mínim d'un terç dels nomenats abans del 15 d'octubre, a la Junta Directiva de la Junta Festera.

- A. Si els nomenats accepten formar la comissió de festes de l'any en curs al llarg d'octubre es realitzarà la presa de possessió de l'inventari i del local.
- B. Si els nomenats no acceptaren formar comissió de festes el President de la Junta Festera deurà convocar una Assemblea Extraordinària de Barraques i Festers en el termini de deu dies, a comptar des de la data de recepció de la renúncia.

Aquesta Assemblea Extraordinària tindria com a únic punt de l'ordre del dia la tria d'una nova Comissió de Festes.

Son funcions de la comissió de festes:

- La organització de les Festes Majors Patronals
- Nomenar un representant en la Junta Directiva de la Junta Festera.
- Vetllar per la continuïtat Festes Majors Patronals

### **Article 39: Funció de representació en la Junta Festera**

Un dels membres de la Comissió de Festes deurà formar part de la Junta Directiva de la Junta Festera. No interferirà el nomenament d'aquest membre de la Junta Directiva amb el dels representants de la citada Barraca en la Assemblea de Barraques de la Junta Festera.

Aquest membre causarà baixa de la Junta Directiva en un màxim de dos anys, ja que podria desenvolupar el càrrec de representant l'any següent en la Comissió de Festes eixint.

### **Article 40: Autonomia**

Aquesta Comissió de Festes tindrà, com no podria ser d'altra manera, plena autonomia econòmica i de gestió en l'organització de les Festes Majors Patronals i en la realització de tots aquells actes que estime convenient dins del respecte i manteniment de les tradicions i festes de la nostra cultura popular.

A més a més, una vegada determinat el càrrec de President, dins de la nova Comissió de Festes, se li podrà entregar al mateix, per part del Secretari de la Junta Festera i amb el vist i plau del President de la mateixa, una autorització, en la que durant l'exercici del seu càrrec, podrà actuar en nom de la Junta Festera de cara a l'organització, contractacions i desenvolupament de les Festes Majors Patronals.

En qualsevol cas, totes les activitats organitzades per la Comissió de Festes, es duran a terme per mitjà del compliment de la legalitat vigent reguladora de cadascuna d'elles.

#### **Article 41: Al finalitzar les Festes Majors Patronals**

Quan finalitzen les Festes Majors Patronals, la Comissió de Festes eixint, la Junta Festera i la Comissió de Festes entrant realitzaran la revisió i actualització de l'Inventari de Bens de la Comissió de Festes.

En cas de pèrdua o desperfecte no justificat s'hauran de reposar els bens. També s'intentarà que cada any existisca alguna nova incorporació.

Aquest inventari es realitzarà la tercera setmana d'octubre coincidint amb l'entrega del local, que s'entregarà en condicions òptimes.

L'inventari el realitzarà la Junta Festera i quedarà en possessió de la Junta Festera i a disposició de les Comissions de Festes.

#### **Article 42: Al iniciar un nou exercici econòmic de les Festes Majors Patronals**

Quan s'inicie un nou exercici de les Festes Majors Patronals i una vegada realitzat per la Junta Festera l'Inventari de Bens de la Comissió de Festes descrit a l'Article 39 dels presents Estatuts, la nova Comissió de Festes rebrà el citat Inventari de Bens de la Comissió de Festes, comproment-se a gestionar-lo, cuidar-lo, reposar-lo i inclús millorar-lo amb noves adquisicions.

També es posarà a disposició de la Comissió de Festes la informació i l'agenda de contactes referents a l'organització, contractació i desenvolupament de les Festes Majors Patronals.

#### **Article 43: Al finalitzar l'exercici econòmic de les Festes Majors Patronals**

Quan finalitzen les Festes Majors Patronals, la Comissió de Festes deurà remetre un balanç d'ingressos i despeses a la Junta Festera per a futures comissions.



El remanent restant, si existira, serà destinat per al que decidisca la Comissió de Festes, sent obligatori sols la comunicació de dita finalitat.

#### **Article 44: Col·laboració de la Junta Festera**

La Junta Festera donara suport amb els seus recursos qualsevol iniciativa viable d'aquesta Comissió, l'objectiu de la qual siga engrandir les nostres festes i el patrimoni cultural.

## TÍTOL QUART

### EL RÈGIM ECONÒMIC

#### **Article 45: Els recursos**

Els recursos econòmics de la Junta Festera procediran de les subvencions públiques que se li atorguen i de les diferents ajudes econòmiques tant públiques com privades que pugua rebre.

#### **Article 46: Relació Econòmica i Fiscal amb la Comissió de Festes**

Amb el fi de que la Comissió de Festes pugua resoldre les seues activitats econòmiques de conformitat amb la legislació vigent a efectes de:

1. Obrir i tancar comptes bancaris per l'any del seu exercici
2. Sol·licitar i rebre subvencions
3. Pagament de factures
4. Altres gestions de caràcter econòmic o fiscal

S'autoritzarà a la Comissió de Festes, mitjançant un document redactat per part del secretari de la Junta Festera, amb el vist i plau del seu president, a poder obrir un compte bancari independent del de la Junta Festera, per al seu propi ús, s'autoritzarà la seua apertura, utilitzant la identificació de la Junta Festera, i amb les persones autoritzades que es designen per part de la comissió de festes entrant i que apareixeran relacionades en el document anterior, segons el que s'estableix a

l'Article 40 dels presents Estatuts.

La disposició de fons del compte, per part de la comissió de festes serà conjunta, sent necessària la firma de dos dels seus intervinents.

Una vegada, finalitzat el exercici econòmic i atesos el seus compromisos, el compte destinat a les despeses de la Comissió de Festes, haurà de ser cancel·lat.

Com es precedent a aquest imperatiu, la Comissió de Festes deurà presentar la documentació a la que es fa referència en els Articles 41, 42 i 43 dels presents Estatuts.

#### **Article 47: Comptes en establiments de crèdit**

En els comptes que es puguen contractar amb establiments de crèdit, els representants de la Junta Festera seran el President, el Vicepresident i el Secretari de la Junta Festera, i seran necessàries dos firmes per a realitzar qualsevol operació. D'aquestes dos firmes necessàriament una haurà de ser del President o del Secretari de la Junta Festera.

#### **Article 48: En cas de dissolució**

La societat podrà ser dissolta si així ho acorda l'Assemblea de Barraques convocada expressament pe a aquest fi amb caràcter extraordinari.

Una vegada acordada la dissolució, l'Assemblea de Barraques prendrà les mesures oportunes, tant per al que fa al destí dels bens i drets de la Societat, com a la finalitat, extinció i liquidació de qualsevol operació pendent.

L'Assemblea de Barraques està facultada per a elegir una comissió liquidadora, sempre que ho crega necessari.

Els membres de la Societat estan exents de responsabilitats personals. La seua responsabilitat es limitarà a complir les obligacions que ells mateixos hagen assolit de manera voluntària.

El remanent net que resulte de la liquidació es lliurarà directament, el qual la comissió liquidadora proposarà en una Assemblea Extraordinària el fi d'aquests remanents de tesoreria.

En cas de que no s'aprovasse per majoria dels socis, es proposaran altres

alternatives que seran aprovades en altra Assemblea Extraordinària.

Les funcions de liquidació i execució dels acords a que fan referència els paràgrafs anteriors seran competència de la Junta Directiva, si l'Assemblea de Barraques no ha conferit aquesta missió a una comissió de liquidació especialment designada per a tal efecte.

#### **Article 49: Patrimoni social**

La Junta Festera no compta en l'actualitat de patrimoni social, encara que el que tinga en el futur estarà constituït per les aportacions que puguen fer els seus socis, o altres institucions tant públiques com privades.

#### **Article 50: Règim econòmic**

El règim econòmic de la Junta Festera estarà basat en els pressupostos que podran ser ordinaris amb una duració màxima d'un any i atendran a les despeses normals i de la Junta Festera, i extraordinaris debent-se comunicar aquests últims en el termini de temps que determinen les lleis.

## **DISPOSSICIÓ ADICIONAL**

Els presents Estatuts entraran en vigor per acord de l'Assemblea de Barraques Extraordinària de data \_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_, segons el que es preveu a la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació, i surtirán efecte davant de tercers des de la seua inscripció en el Registre d'Associacions de la Comunitat Valenciana.

En Sella, a \_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_

EL PRESIDENT

EL SECRETARI