



Ajuntament de
Sella

FUNCIONES

ASAMBLEA DE BARRACAS "FIESTAS DIVINA AURORA"

1. INVENTARIO Y CONTROL

¿Cómo? Se realizará un inventario completo, el cual se actualizará cada año. En él se indicará todo lo que posee la Comisión de Fiestas incluyendo el estado en el que se encuentra. Se intentará que cada año exista alguna nueva incorporación, o al menos reposición de lo existente.

Este inventario quedará en posesión de la Asamblea de Barracas y del Ayuntamiento.

¿Cuándo? Se realizará la tercera semana de octubre coincidiendo con la entrega del local. El local se entregará con unas condiciones óptimas, en lo que respecta a limpieza y orden.

¿Quién? Este inventario se realizará estando presentes un miembro de cada una de las siguientes entidades:

- ✓ Comisión de Fiestas saliente
- ✓ Comisión de Fiestas entrante
- ✓ Asamblea de Barracas
- ✓ Concejal de Fiestas

De forma extraordinaria, y puesto que en años anteriores la Unión Musical cedió material inventariable a la Comisión de Fiestas estará presente en el primer inventario que se realizará en octubre del 2009.

2. RUEDA DE COMISIONES DE FIESTAS

¿Quién? Todas las barracas en las que, al menos 1/3 de sus integrantes sean mayores de 18 años. Quedarán excluidas aquellas barracas que determine en su día la Asamblea de Barracas.

¿Cómo? Se creará un listado a seguir de forma cíclica y manteniendo la periodicidad de, al menos, diez años. Éste será revisado cada 5 años.

El listado se establecerá en orden decreciente de edades (de mayor a menor edad), intercalando las Barracas por edades. De esta manera se

conseguirá que el número de veces en que cada Barraca sea Comisión de Fiestas resulte lo más equitativo posible.

En la Convocatoria que se celebrará la última semana del mes de agosto se abordará entre otros temas el nombramiento de la Comisión de Fiestas del año próximo.

Dada la flexibilidad de esta "Rueda de Comisiones de Fiestas" en esta misma reunión podrán presentarse un listado de gente que voluntariamente o por creación de alguna de las Barracas considere oportuno que debe constar en este listado para el presente año.

Las cinco primeras Barracas y/o "listados de participantes" (en el caso de presentarse) de la "Rueda" serán los que formarán parte del sorteo. De entre éstos sólo uno de ellos será Comisión en el año siguiente quedando el resto pendiente para la próxima adjudicación, y eliminando del listado, única y exclusivamente a los que hayan sido elegidos.

Dicho sorteo se celebrará el domingo después de la procesión en la Iglesia de Santa Ana.

Además, existirá la posibilidad de crear acuerdos entre las propias Barracas para intercambiar el año en que puedan ser Comisión de Fiestas.

3. SOPORTE

¿Quién? La Asamblea de Barracas generalmente dependiendo en todo momento de la actuación a realizar.

¿Cómo? Esta función se llevará a cabo de la siguiente manera:

- Recopilando información de ejercicios anteriores (se refiere a datos del año en que empieza a funcionar 2008-2009)
- Apoyando en todo lo que se necesite en la organización de los actos programados.
- Actuando como mediador frente a las autoridades municipales.

¿Cuándo? Al comienzo y en cualquier momento en que la Comisión de Fiestas lo requiera a petición propia.

Excepcionalmente, y de forma voluntaria la Comisión de Fiestas podrá hacer público ante la Asamblea de Barracas en la Convocatoria que se celebrará a finales del mes de agosto su *presupuesto económico* a fin de recibir asesoramiento parte de la Asamblea.

4. SUBVENCIONS

¿Cómo? Desde la Asamblea se prestará la ayuda necesaria para la tramitación de subvenciones.

En el caso de crear unos estatutos con entrada en el Registro General de Asociaciones, la Asamblea contará con CIF propio y se gestionarán también todas aquellas subvenciones que puedan ser solicitadas por ésta.

Se propondrán actos subvencionables por otras entidades diferentes a Diputación y Consellerías, como CAM Cultural, Obras sociales CAM,...

Se creará una recopilación de las subvenciones anuales, al mismo tiempo que se coordinarán. Esta tarea se determinará en la primera reunión que se lleve a cabo con la Asamblea ya creada.

5. CONTROL ECONÓMICO

¿Cómo? Se realizará únicamente al finalizar el año. La Comisión de Fiestas saliente hará entrega de una Memoria anual a la Asamblea de Barracas.

En esta *Memoria Anual* se incluirá tanto el ejercicio económico durante el año, como los actos que se han realizado indicando beneficios y gastos que han ocasionado.

En relación a la parte presupuestaria sobrante (la cual en la mayoría de los casos no se conocerá hasta concedidas todas las subvenciones) se podrán destinar a:

1. Comisión de Fiestas entrante
2. Diferentes infraestructuras, instituciones del municipio
3. Fondo económico de la Asamblea de Barracas. Su finalidad será la adquisición de un bien con el sumatorio donativos de varios años.
4. Inversión directa en la Orquesta de Mig Any.

De forma voluntaria, y como se indica en el punto 3 "Soporte", la Comisión de Fiestas podrá hacer público su presupuesto ante la Asamblea para solicitar asesoramiento.

¿Cuándo? Al finalizar las fiestas.

¿Quién? La propia Comisión de Fiestas.

6. FUNCIÓN MEDIADORA

Puesto que la Asamblea de Barracas se constituye como el mayor representante de las Fiestas de la Divina Aurora del municipio ejercerá de mediador cuando así lo considere la Comisión de Fiestas en funciones.

¿Cómo? La Asamblea será quien se encargará de negociar los convenios de colaboración entre Ayuntamiento y Asamblea.

¿Cuándo? Cuando se considere oportuno y necesario.

¿Quién? Directamente el Concejal de Fiestas, miembro de la Asamblea de Barracas como representante del Ayuntamiento.

7. INVENTARIO DE ACTOS FESTIVOS

Se establecen una serie de actos mínimos a celebrar a lo largo de los días festivos, y que se indican a continuación:

- a. Revolteo de campanas
- b. Pregón de fiestas
- c. Ofrenda de flores
- d. Aurora (romería)
- e. Misa Mayor
- f. Procesión
- g. Misa de los Difuntos
- h. Partida de pelota
- i. Despertaes

8. ALQUILER O COMPRA DEL LOCAL

A día de hoy la Comisión de Fiestas se encarga de sufragar todos los gastos derivados del alquiler del local. Se indica que será el ayuntamiento el que deberá realizar un apoyo directo en el asunto, planteándose dos iniciativas:

- ✓ Que sea él mismo el que se haga cargo del total o una parte del alquiler, utilizando subvenciones de diferentes entidades.

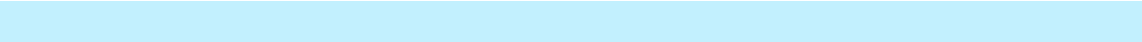
- ✓ Establecer un contrato de alquiler con opción a compra por parte del ayuntamiento.

ESTE DOCUMENTO NO SE DEFINITIVO. AQUELLOS QUE HABEIS PARTICIPADO EN LAS MESAS DE TRABAJO PODEIS APORTAR CUALQUIER TIPO DE ACLARACIÓN QUE NO HAYA QUEDADO BIEN REFLEJADA EN LA REDACCIÓN.

Muchos de nosotros vemos que la mayor parte del texto aquí redactado es el día a día de nuestras Fiestas año tras año y podemos no llegar a entender el significado de estos resultados.

El gran objetivo que intentamos recoger en estas líneas, es concretar nuestros esfuerzos, no centrarnos en un año de sacrificio y pensar que al año que viene vendrá otro y lo hará así, como yo lo he hecho dejándome el sudor y arrinconando en un segundo plano a familiares, amigos, muchas de mis aficiones y en algunas ocasiones hasta el trabajo.

Este puede ser una granito de arena de una gran playa que existe en Sella.



FUNCIONS

ASSEMBLEA DE BARRAQUES “FESTES DIVINA AURORA”

1. INVENTARI I CONTROL

Com? Es realitzarà un inventari complet, el qual s'actualitzarà cada any. En ell s'indicarà tot el que posseïx la Comissió de Festes incloent l'estat en què es troba. S'intentarà que cada any existisca alguna nova incorporació, o almenys reposició de l'existent.

Este inventari quedarà en possessió de l'Assemblea de Barraques i de l'Ajuntament.

Quan? Es realitzarà la tercera setmana d'octubre coincidint amb l'entrega del local. El local s'entregarà amb unes condicions òptimes, pel que fa a neteja i orde.

Qui? Este inventari es realitzarà estant presents un membre de cada una de les entitats següents:

- ✓ Comissió de Festes ixent
- ✓ Comissió de Festes entrant
- ✓ Assemblea de Barraques
- ✓ Regidor de Festes

De forma extraordinària, i ja que en anys anteriors la Unió Musical va cedir material inventariable a la Comissió de Festes.

2. RODA DE COMISSIONS DE FESTES

Qui? Totes les barraques en què, almenys 1/3 dels seus integrants siguin majors de 18 anys. Quedaran excloses aquelles barraques que determine en el seu dia l'Assemblea de Barraques.

Com? Es crearà un llistat a seguir de forma cíclica i mantenint la periodicitat de, almenys, deu anys. Este serà revisat cada 5 anys.

El llistat s'establirà en orde decreixent d'edats (de major a menor edat), intercalant les Barraques per edats. D'esta manera s'aconseguirà que el

nombre de vegades en què cada Barraca siga Comissió de Festes resulte el més equitatiu possible.

En la Convocatòria que se celebrarà l'última setmana del mes d'agost s'abordarà entre altres temes el nomenament de la Comissió de Festes de l'any pròxim.

Donada la flexibilitat d'esta "Roda de Comissions de Festes" en esta mateixa reunió podran presentar-se un llistat de gent que voluntàriament o per creació d'alguna de les Barraques considere oportú que ha de constar en este llistat per al present any.

Les cinc primeres Barraques i/o "llistats de participants" (en el cas de presentar-se) de la "Roda" seran els que formaran part del sorteig. D'entre estos només un d'ells serà Comissió l'any següent quedant la resta pendent per a la pròxima adjudicació, i eliminant del llistat, única i exclusivament als que hagen sigut triats.

Tal sorteig se celebrarà el diumenge després de la processó en l'Església de Santa Anna.

A més, existirà la possibilitat de crear acords entre les pròpies Barraques per a intercanviar l'any en què puguen ser Comissió de Festes.

3. SUPORT

Qui? L'Assemblea de Barraques generalment depenent en tot moment de l'actuació a realitzar.

Com? Esta funció es durà a terme de la manera següent:

- Recopilant informació d'exercicis anteriors (es referix a dades de l'any en què comença a funcionar 2008-2009)
- Recolzant en tot el que es necessite en l'organització dels actes programats.
- Actuant com mediador enfront de les autoritats municipals.

Quan? Al començament i en qualsevol moment en què la Comissió de Festes ho requerisca a petició pròpia.

Excepcionalment, i de forma voluntària la Comissió de Festes podrà fer públic davant de l'Assemblea de Barraques en la Convocatòria que se celebrarà a finals del mes d'agost el seu pressupost econòmic a fi de rebre assessorament per part de l'Assemblea.

4. SUBVENCIONS

Com? Des de l'Assemblea es prestarà l'ajuda necessària per a la tramitació de subvencions.

En el cas de crear uns estatuts amb entrada en el Registre General d'Associacions, l'Assemblea comptarà amb CIF propi i es gestionaran també totes aquelles subvencions que puguin ser sol·licitades per esta.

Es proposaran actes subvencions per altres entitats diferents de Diputació i Generalitat, com a CAM Cultural, Obres socials CAM,...

Es crearà una recopilació de les subvencions anuals, alhora que es coordinaran. Esta tasca es determinarà en la primera reunió que es duga a terme amb l'Assemblea ja creada.

5. CONTROL ECONÒMIC

Com? Es realitzarà únicament al finalitzar l'any. La Comissió de Festes ixent farà entrega d'una Memòria anual a l'Assemblea de Barraques.

En esta Memòria Anual s'inclourà tant l'exercici econòmic durant l'any, com els actes que s'han realitzat indicant beneficis i gastos que han ocasionat.

En relació a la part pressupostària sobrant (la qual en la majoria dels casos no es coneixerà fins concedides totes les subvencions) es podran destinar a:

1. Comissió de Festes entrant
2. Diferents infraestructures, institucions del municipi
3. Fons econòmic de l'Assemblea de Barraques. La seua finalitat serà l'adquisició d'un bé amb el sumatori donatius de diversos anys.
4. Inversió directa en l'Orquestra de Mig Any.

De forma voluntària, i com s'indica en el punt 3 "Suport", la Comissió de Festes podrà fer públic el seu pressupost davant de l'Assemblea per a sol·licitar assessorament.

Quan? Al finalitzar les festes.

Qui? La pròpia Comissió de Festes.

6. FUNCIO MEDIADORA

Ja que l'Assemblea de Barraques es constituïx com el major representant de les Festes de la Divina Aurora del municipi exercirà de mediador quan així ho considere la Comissió de Festes en funcions.

Com? L'Assemblea serà qui s'encarregarà de negociar els convenis de col·laboració entre Ajuntament i Assemblea.

Quan? Quan es considere oportú i necessari.

Qui? Directament el Regidor de Festes, membre de l'Assemblea de Barraques com a representant de l'Ajuntament.

7. INVENTARI D'ACTES FESTIUS

S'establixen una sèrie d'actes mínims a celebrar al llarg dels dies festius, i que s'indiquen a continuació:

- a. Revolteig de campanes
- b. Pregó de festes
- c. Ofrena de flors
- d. Aurora (romeria)
- e. Missa Major
- f. Processó
- g. Missa dels Difunts
- h. Partida de pilota
- i. Despertaes

8. LLOGUER O COMPRA DEL LOCAL

A hores d'ara la Comissió de Festes s'encarrega de sufragar tots els gastos derivats del lloguer del local. S'indica que serà l'ajuntament el que haurà de realitzar un suport directe en l'assumpte, plantejant-se dos iniciatives:

1. Que siga ell mateix el que es faça càrrec del total o una part del lloguer, utilitzant subvencions de diferents entitats.

2. Establir un contracte de lloguer amb opció a compra per part de l'ajuntament.

ESTE DOCUMENT NO ES DEFINITIU. AQUELLS QUE HEU PARTICIPAT EN LES MESAS DE TREBALL PODEU APORTAR QUALSEVOL TIPUS D'ACLARIMENT QUE NO HAJA QUEDAT BEN REFLECTIDA EN LA REDACCIÓ.

Molts de nosaltres veiem que la major part del text ací redactat és el dia en data nostres Festes any rere any i podem no arribar a entendre el significat d'estos resultats.

El gran objectiu que intentamos arreplegar en estes línies, és concretar els nostres esforços, no centrar-nos en un any de sacrifici i pensar que a l'any que ve vindrà un altre i ho farà així, com jo ho he fet deixant-me la suor i arraconant en un segon pla a familiars, amics, moltes de les meues aficions i en algunes ocasions fins al treball.

Este pot ser una granit d'arena d'una gran platja que existix a Sella.